



Datum: _____

S2: Beställning av extra nod – för redan ansluten SGSI användarorganisation

Beställande organisation ansvarar för informationsklassning av ifylld blankett. Ifylld blankett skickas in till Myndigheten för civilt försvar på följande sätt beroende på informationsklassningen:

- Öppen information – e-post
- Sekretess – KSU krypto Kurir (kontakta er kundansvarige för mer info)
- Säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter – MGS eller rekommenderad post

Plats för sekretessmarkering:

SGSI Helpdesk ärendenummer:

Rutin

1. Ring till SGSI Helpdesk, telefon 0771-672 672.
2. Begär ett ärendenummer för Beställning anslutning till SGSI grundtjänst. Notera ärendenummer som erhålls av SGSI Helpdesk.
3. Skicka ifylld blankett till Myndigheten för civilt försvar med påskrift av behörig beställare (se adress sista sidan).
4. Vid frågor tar SGSI Helpdesk kontakt med angivna kontaktpersoner.
5. Beställaren informeras om utförd ändring.



Roller

Behörig beställare: Person hos användarorganisationen (eller Transit-/Distributionsvärd) som har behörighet att skapa ärenden hos SGSI Helpdesk och att beställa ändringar i tjänsten (kommunikationsregler, kapacitet, flytt av nod etc).

Kontaktperson: Primär kontaktperson hos användarorganisationen (eller Transit-/Distributionsorganisation) för meddelanden och information från Myndigheten för civilt försvar om denna och framtida beställningar, förändringar i tjänsten, användarmöten, (re-)ackreditering etc.

Signalskyddschef: Varje användarorganisation ska ha en egen eller en tilldelad Signalskyddschef. Eftersom SGSI använder signalskyddsmateriel ska Signalskyddschefen hållas underrättad. Signalskyddschefen är även Certifikatsmottagare. För att kunna hantera information enligt "Restreint UE/EU Restricted" på SGSI nyttjas signalskyddskryptot PGAI. Till varje system distribueras kontinuerligt nya certifikat som endast får hanteras av utbildad personal hos användarorganisationen. Notera, de aktörer som erhåller signalskyddschef av Myndigheten för civilt försvar berörs ej av detta rollkrav, då Myndigheten för civilt försvar agerar signalskyddschef för aktören.

Teknisk kontaktperson / Driftcentral: Teknisk kontakt hos användarorganisationen (eller Transit-/Distributionsvärd) för SGSI Helpdesk. SGSI Helpdesk ska kunna kontakta denna person/funktion för planering av leverans, felsökning och vid servicefönster.

För mer information se Handbok för SGSI 2.0.



Organisationsuppgifter

Organisation/företag: _____

Behörig beställare

Namn: _____

E-post: _____

Telefon: _____ Mobiltelefon: _____

Funktionsbrevlåda för SGSI

En single point of contact för SGSI-frågor i er organisation.

E-post: _____

Faktureringsinformation

Organisation/företag: _____

Fakturaadress: _____

Ort: _____ Peppol-id: _____

Önskad fakturareferens (max 20 tecken): _____

Kontaktperson för fakturafrågor: _____

E-post: _____

SGSI as a Service

Önskar ni beställa SGSI as a service? Ja Nej

För mer information se Särskilda villkor för SGSI as a Service.

Kontaktuppgifter: Signalskyddschef

Namn: _____

E-post: _____

Telefon: _____ Mobiltelefon: _____



Kontaktuppgifter: Teknisk person/Driftcentral

Namn: _____

E-post: _____

Telefon: _____ Mobiltelefon: _____

Hemställan om tilldelning av säkra kryptografiska funktioner

Blanketten är obligatorisk och beställs av er kundansvarige.

Hemställan bifogas: Ja

Installationsadress extra nod

Gatuadress för installation: _____

Postnummer: _____ Ort: _____

Önskad leveranstid (veckonummer): _____

Fiberavlämningspunkt (fastighetens överlämningspunkt)/våning, eventuellt rumsnummer:

Servicenivå

Se Handbok för SGSI.

Klass C nod: singelnod (nod installeras i ett IT-utrymme)

Klass B nod: dubbelnod med geodiversitet (nod installeras i ett IT-utrymme)

Klass A nod: dubbelnod med geodiversitet och reservutrustning (nod installeras i ett IT-utrymme)



Nätsegment

Se Handbok för SGSI. Bassegment ingår i grundutförandet.

SGSI-bas

SGSI-Rakel (ange kundnät under "Övrig information", se kap 6.4 i handboken)

SGSI-SOS (hanteras via SOS Alarm AB, se kap 6.5 i handboken)

SGSI-WAN (specificera under "Övrig information")

SGSI-Admin (beställs av Myndigheten för civilt försvar)

Önskat trafikmönster specificeras i blankett S5.

Kapacitet

100 Mbit/s

500 Mbit/s

1 Gbit/s

5 Gbit/s

Installationskostnader

Kvartalsavgift och installationsavgift för tjänsten tillkommer (se Prislista för SGSI).

Vid ny anslutning kan en engångskostnad för fastighetsnät tillkomma.

Förutsättning för etablering av nod är att det finns ett befintligt fastighetsnät med ledig kapacitet mellan fastighetens överlämningspunkt och installationsplatsen för SGSI-utrustningen.

Ser ni behov att utreda fastighetsnätet, bygga nytt eller komplettera befintligt nät mot en extra kostnad? Vänligen beskriv i rutan nedan.

Övrig information

Här kan ytterligare information som är relevant för leveransen specificeras.



Beställningen godkänns

Härmed godkänns beställning samt Allmänna villkor för SGSI, Särskilda villkor för SGSI och Prislista för SGSI – aktuella versioner. Beställningen godkänns av Behörig beställare

Underskrift: _____ Datum: _____

Namnförtydligande: _____ Ort: _____



Ifylld blankett sänds till Myndigheten för civilt försvar:

Med krypterad e-post (MGS) till: kryptoexpedition@mcf.se

Som rekommenderat brev till:
Myndigheten för civilt försvar
651 81 Karlstad