



Checklista Grib kurs 1

Vad ska räddningstjänsten och studerande göra innan studier påbörjas?

Räddningstjänstens uppgifter

1. **Skapa konto** åt den studerande i [Fortbildningstjänstens administratörsverktyg \(FA\)](#) och instruera hen att logga in.
Följ upp att inloggningsuppgifter mottagits och att hen kan logga in (t.ex. via mejl eller samtal).
2. **Skapa grupp i FA, tilldela Grib webbkurspaket** (6 områden) och **lägg till den studerande i gruppen**.
Följ upp att hen ser **alla kurser** under ”Min sida” i Fortbildningstjänsten.
3. **Informera i dialog** med den studerande att hela webbkurspaketet i Fortbildningstjänsten ska genomföras **i god tid före kurs 1B**.
4. **Följ upp resultat** via rapporteringsverktyget i FA.
Påminn och uppmuntra vid behov!
5. **Informera i dialog** med den studerande att repetitionsprovet på [Studera](#) ska genomföras **i god tid före kurs 1B**.
6. **Följ upp genom dialog** att repetitionsprovet på Studera är genomfört.
Endast efter godkänt prov får den studerande tillgång till vidare kursmaterial.

Den studerandes uppgifter

1. **Logga in** på [Fortbildningstjänsten](#)
2. **Genomför samtliga 6 områden** i Grib webbkurspaketet i Fortbildningstjänsten, inklusive kunskapstesterna.
Den totala studietiden är cirka **16 timmar**. Planera arbetet i god tid och sprid ut momenten – de ska inte göras i ett enda pass!
3. **Genomför repetitionsprovet** för webbkurspaketet på [Studera](#).
Inloggningsuppgifter skickas till studerandes mejladress cirka **4 veckor före kursstart**.

Vid frågor, kontakta utbildning@mcf.se