



Myndigheten
för civilt försvar

Välkommen till Myndigheten för civilt försvar

– Din nya arbetsplats

Förutom den här informationen och den introduktion som du kommer att få av din chef och dina kollegor så har vi samlat information på intranätet för dig som är nyanställd.

Välkommen till myndigheten för civilt försvar – din nya arbetsplats

Myndigheten för civilt försvar
651 81 Karlstad

Produktion: Advant

Publikationsnummer: MCF0021 – januari 2026
ISBN-nummer: 978-91-7927-700-0

Välkommen till Myndigheten för civilt försvar!

Vi är den ledande, inriktande och samordnande myndigheten i det civila försvaret, vilket handlar om att vi ska leda, inrikta och samordna utvecklingen.

Jag vill understryka att du har en viktig roll i vårt gemensamma arbete för ett starkare civilt försvar och ett motståndskraftigt samhälle. Du kommer få mer utförlig information från din chef, dina kollegor och genom vårt intranät som du får tillgång till när du börjar. Under ditt första år kommer du också få några grundläggande utbildningar som ger mer information om våra arbetsätt, vår verksamhet och organisation.

Jag hoppas att du kommer att trivas hos oss!

Du är varmt välkommen,

Mikael Frisell, GD Myndigheten för civilt försvar



Innehåll

Myndigheten för civilt försvar	6
Tillsammans för ett starkt civilt försvar.....	6
Myndigheten för civilt försvars uppdrag.....	6
Myndigheten för civilt försvars verksamhet bidrar till att uppfylla målet för civilt försvar.....	7
Förhållningssätt för chefer och medarbetare	10
Din anställning hos Myndigheten för civilt försvar	13
Anställningsbevis.....	13
Distansarbete.....	14
Lön.....	14
Semester.....	14
Försäkringar.....	15
Förmåner.....	15
Vår arbetsplats	18
Arbetsmiljö.....	18
Likabehandling och jämställdhet.....	18
Höga krav på säkerhet.....	18

Kapitel 1

Myndigheten för civilt försvar

Myndigheten för civilt försvar

Myndigheten för civilt försvar är den ledande, inriktande och samordnande myndigheten i det civila försvaret. Myndigheten säkerställer att samhället är förberett för kris, höjd beredskap och krig.

Tillsammans för ett starkt civilt försvar

Tillsammans – Gemensam kraftsamling. Gör vi det tillsammans klarar vi varje utmaning. Signalerar också ledarskap där Myndigheten för civilt försvar tar den ledande rollen och förenar Sveriges samlade styrka.

Styrka – Signalerar motståndskraft och kraftsamling, robusthet hos människor, organisationer, system, infrastruktur etc.

Civilt försvar – Tydlighet kring vad vi samlas kring.

Myndigheten för civilt försvars uppdrag

Leda, inrikta, samordna

Myndigheten för civilt försvar leder och skapar handlingskraft i den samlade civila hanteringen av krig och kriser nationellt för att det civila och militära försvaret ska vara samordnat.

Nationellt, internationellt, allierade

Myndigheten för civilt försvar hanterar kriser nationellt och internationellt – och som allierade i krig.

Utveckla, stärka, agera

Myndigheten för civilt försvar utvecklar och stärker förmågan i hela samhället så att vi tillsammans kan agera om det värsta skulle hända.

Skydda befolkningen

Myndigheten för civilt försvar håller samman förberedelserna för att vid krig kunna skydda befolkningen och därmed upprätthålla försvarsviljan.

Bidra till räddningstjänsten

Myndigheten för civilt försvar bidrar till att räddningstjänsten kan fungera både i vardagen, vid kriser och olyckor, och ytterst i krig.

Myndigheten för civilt försvars verksamhet bidrar till att uppfylla målet för civilt försvar

Vad är civilt försvar?

Civilt försvar är den verksamhet som statliga myndigheter, kommuner och regioner, näringsliv, frivilligorganisationer, arbetsmarknadens parter, trossamfund, enskilda individer samt förenings- och kulturliv med flera vidtar för att förbereda Sverige för krig.

I fredstid utgörs verksamheten av beredskapsplanering och förmågehöjande åtgärder. Under höjd beredskap och då ytterst krig utgörs verksamheten av nödvändiga åtgärder för att upprätthålla målet för det civila försvaret.

Myndigheten för civilt försvars verksamhet ska bidra till att uppfylla målet för civilt försvar och det övergripande målet för totalförsvaret samt målen för skydd mot olyckor och krisberedskap.

Mål för civilt försvar

Målet för det civila försvaret är att ha förmåga att:

- säkerställa de viktigaste samhällsfunktionerna
- inom ramen för Natos kollektiva försvar och uppgifter i övrigt, bidra till det militära försvarets förmåga
- skydda civilbefolkningen
- upprätthålla försvarsviljan och samhällets motståndskraft mot externa påtryckningar.

Gemensam värdegrund för statsanställda

Att arbeta inom staten innebär att du är med och skapar samhällsnytta för alla som bor i Sverige och bygger Sveriges relationer med omvärlden. Uppdraget ska utföras på ett tillgängligt, rättssäkert och effektivt sätt där vi tillämpar de lagar som riksdag och regering har beslutat om. Allt detta beskrivs i den gemensamma värdegrund som finns för hela den statliga sektorn, något som ska prägla våra värderingar och förhållningssätt när vi arbetar i en statlig myndighet.

Om du inte tidigare har arbetat inom staten eller vill fräscha upp kunskaperna kan du läsa mer om den statliga värdegrunden till exempel på www.statskontoret.se. Där kan du fördjupa dig i de sex principer som värdegrunden bygger på.

Den gemensamma värdegrunden för de statsanställda kan sammanfattas i sex principer:

- **Demokrati.** All offentlig makt utgår från folket.
- **Legalitet.** Den offentliga makten utövas under lagarna.
- **Objektivitet.** Allas likhet inför lagen, saklighet och opartiskhet ska iakttas.
- **Fri åsiktsbildning.** Den svenska folkstyrelsen bygger på fri åsiktsbildning.

- **Respekt för lika värde, frihet och värdighet.** Den offentliga makten ska utövas med respekt för allas lika värde och för den enskilda människans frihet och värdighet.
- **Effektivitet och service.** Effektivitet och resurshushållning ska förenas med service och tillgänglighet.

I Regeringskansliets skrift ”Introduktion till den gemensamma värdegrunden för de statsanställda” får du en kortfattad introduktion till den statliga värdegrunden.

Beställ eller ladda ner ”Introduktion till den gemensamma värdegrunden för de statsanställda” på Statskontorets webbplats www.statskontoret.se.

Kapitel 2

Förhållningssätt för chefer och medarbetare

Förhållningssätt för chefer och medarbetare

Myndigheten för civilt försvars förhållningssätt för chefer och medarbetare bidrar till myndighetens vision och uppdrag och att vi kan uppfattas så som vi önskar, en respekterad, efterfrågad, kunnig och robust myndighet som skapar mervärde för det civila försvaret.

Förhållningssätten är gemensamma för medarbetare och chefer och gäller i både vardag, kris och krig. I allt vårt arbete, både internt och externt, ska vi agera utifrån den statliga värdegrunden och Myndigheten för civilt försvars förhållningssätt. De tre förhållningssätten ska ses som en helhet och bygger på varandra; samarbetsinriktad-proaktiv-handlingskraftig.



Samarbetsinriktad

Du arbetar tillsammans med andra, löser problem gemensamt och har ett inkluderande och respektfullt bemötande. Du är lyhörd i dina kontakter och skapar samarbeten som bygger på prestigelöshet och transparens. Genom dialog utvecklar du relationer och skapar därigenom förtroende.

Du förstår andras perspektiv. Din insikt om olika perspektiv är grunden för en helhetssyn där du ser din roll som en del av ett större sammanhang.

Proaktiv

Utifrån en helhetssyn är du förutseende och ser hur situationer kan hanteras och agerar därmed i förväg snarare än i efterhand.

I syfte att vara proaktiv och utveckla verksamheten har du mod att framföra idéer och synpunkter och du uppmuntrar andra att göra detsamma.

Handlingskraftig

Med utgångspunkt i myndighetens uppdrag har du förmågan att ta medvetna beslut och genomför dem på ett effektivt sätt som leder till goda resultat. Utifrån uppdraget och fattade beslut tar du initiativ, löser problem och driver arbetet framåt.

Din vilja att göra rätt är större än rädslan för att göra fel. Du tar ansvar och efterfrågar stöd vid behov.

Kapitel 3

Din anställning hos Myndigheten för civilt försvar

Din anställning hos Myndigheten för civilt försvar

Du har säkert en del frågor om din anställning, vissa har du kanske redan nu och andra kommer efterhand. Självklart är du alltid välkommen att ställa alla dina frågor och det är i första hand till din chef som du ska vända dig. Här har vi dock samlat sådant som vi tror kan vara bra att känna till redan innan du börjar.

Anställningsbevis

Du har nu fått ett anställningsbevis. Inom staten skriver du inte under något anställningsavtal utan myndigheten skriver ett beslut om anställningen. Du har fått ett skriftligt anställningsbevis som bekräftar överenskommelsen som du har tecknat med oss om villkoren för din anställning.

Särskilda anställningsvillkor

Alla medarbetare har i sin anställning en skyldighet att medverka i myndighetens operativa hantering vid en händelse. Det betyder en viss inskränkning av fritiden dessa dagar och ett ansvar att agera och börja arbeta om det behövs. Dessutom finns en skyldighet att vid behov fullgöra beredskap med högst sju dygn under en sju veckorsperiod. Tillsvidareanställning vid myndigheten innebär krigsplacering vid myndigheten om man inte redan är krigsplacerad av annan aktör.

Krigsplacering innebär att du vid en krigssituation förväntas fortsätta arbeta inom myndigheten. Dina arbetsuppgifter kan eventuellt ändras, men troligen inte i sådan omfattning att de är helt nya.

Distansarbete

Myndigheten är och vill vara en attraktiv arbetsgivare som möjliggör och bidrar till ett flexibelt arbetsliv. Våra medarbetare har möjlighet att teckna en enskild överenskommelse med chef om distansarbete. Arbete ska utföras minst 50 procent på kontoret och arbetsplatser. Möjligheten att utföra arbetsuppgifter på distans ser olika ut för olika delar av myndigheten och därför görs individuell bedömning i varje fall.

Lön

På ditt anställningsbevis står den lön som du och din chef har kommit överens om. Det som står är bruttolönen, alltså lönen innan skatt.

Lönen utbetalas den 25:e varje månad. Alla lönepåverkande händelser ska rapporteras så fort som möjligt.

Semester

Som anställd i staten har du mellan 28 och 35 dagar semester per år. Antalet styrs av hur gammal du är.

Tabell 1. Antal semesterdagar baserat på ålder

Ålder	Antal dagar
Till och med det år du fyller 29 år	28 dagar
Från och med det år du fyller 30 år	31 dagar
Från och med det år du fyller 40 år	35 dagar

I våra avtal finns det ett extra föräldrapenningtillägg och ett tillägg vid tillfällig föräldrapenning. Föräldrapenningtillägget gör att du får ut ungefär 80 procent av din lön tillsammans med föräldrapenningen från försäkringskassan under de 360 första dagarna av din föräldraledighet

Tillägget vid tillfällig föräldrapenning (vab) är konstruerat så att du får ut en viss andel av lönen tillsammans med ersättningen från försäkringskassan och gäller för alla dagar då du vabbar.

När det gäller andra typer av ledigheter är du välkommen att i första hand prata med din chef. Information om andra typer av ledigt hittar du på intranätet.

Försäkringar

Som anställd i staten så är du försäkrad via ett antal olika försäkringar:

Tabell 2. Försäkring baserat på orsak

Orsak	Försäkring
Sjukdom	Statens tjänstepensionsverk (PA16)
Arbetskada	AFA Försäkring (PSA)
Föräldraledig	Arbetsgivaren
Uppsägning på grund av arbetsbrist	Trygghetsstiftelsen (avtal om omställning)
Dödsfall	Statens tjänstepensionsverk (TGL)

Utöver dessa finns en försäkring när du åker på tjänsteresa, en som gäller om du färdas i ett statligt fordon och en specifik om du skulle arbeta utomlands anställd av myndigheten för civilt försvar

Om du vill veta mer om försäkringar så finns det ytterligare information på AFAForsakring.se, Kammarkollegiet.se och SPV.se.

Förmåner

Myndigheten erbjuder några förmåner:

Fika

Du får frukt, kaffe och te under arbetsdagen.

Friskvård

Myndigheten för civilt försvar erbjuder en timmes träningstid på arbetstid per vecka och ett friskvårdsbidrag på 3 000 kronor för aktiviteter som är godkända enligt skatteverket. Myndigheten finansierar också en fritidsförening vid varje ort som du som medarbetare har möjlighet att bli medlem i. Du finner mer information om föreningen på intranätet.

Glasögon

Myndigheten betalar terminalglasögon. Det finns ramavtal som du kan avropa för synundersökning och inköp.

Sjukvårdskostnader

Inom de kollektivavtal som reglerar anställningsvillkoren i myndigheten finns det flera delar som ger dig som anställd rätt att få ersättning för en del kostnader du eventuellt har för sjukvård. Mer information om detta hittar du på intranätet.

Företagshälsa

Myndigheten har avtal med företagshälsovård. Kontaktuppgifter hittar du på intranätet.

Kapitel 4

Vår arbetsplats

Vår arbetsplats

Hos oss råder en kultur av omtanke och respekt. Vi vill varandra väl och samarbetar för att tillsammans nå våra mål och skapa en trivsamt miljö där alla kan utvecklas och må bra!

Arbetsmiljö

Det är självklart för oss att tillsammans skapa en arbetsplats med god arbetsmiljö och med goda utvecklingsmöjligheter. Det gör myndigheten till en attraktiv arbetsgivare. Myndigheten behöver verka för ett hållbart och uthålligt arbetsmiljöarbete även under utmanande förhållanden.

Likabehandling och jämställdhet

En arbetsplats helt fri från diskriminering är målet för myndighetens systematiska likabehandlingsarbete. Arbetet syftar till att säkerställa allas lika rättigheter och möjligheter oavsett till exempel kön, sexuell läggning eller ålder.

Vår inställning är att det systematiska likabehandlingsarbetet ska bedrivas på samma sätt som allt annat utvecklings- och förändringsarbete. Myndighetens ledning har det övergripande och inriktande ansvaret och chefer det operativa ansvaret men den viktigaste resursen för att åstadkomma förändring på det här området är varje medarbetare och den egna viljan att reflektera och förändra egna fördomar.

Likabehandling och jämställdhet skapas inte av några andra, utan av var och en där vi är verksamma.

Höga krav på säkerhet

För att vi ska kunna utföra det uppdrag som Myndigheten för civilt försvar har under olika förutsättningar behöver du som medarbetare ansvara för att ha ett aktivt säkerhetstänk som anställd på myndigheten. Grundprincipen är att endast aktiviteter som har anknytning till Myndigheten för civilt försvars verksamhet eller på annat sätt är relaterat till arbetet får bedrivas i myndighetens lokaler.

För att kunna utföra dina arbetsuppgifter på Myndigheten för civilt försvar behöver du tillgång till vår digitala miljö. Den digitala miljön består huvudsakligen av it-utrustning, digitala tjänster och av myndigheten tillhandahållen identitet och du ska hantera myndighetens digitala miljö på ett säkert och ansvarsfullt sätt.



**Myndigheten
för civilt försvar**