

VS-EK
Ekonomistöd
ekonomistod@mcf.se

Löneutbetalning och skatt

Skattsedel

För att få korrekt skatteavdrag behöver du skicka in din A-skattsedel senast den 7:e i månaden till:

Myndigheten för civilt försvar
FE 931
801 71 Gävle

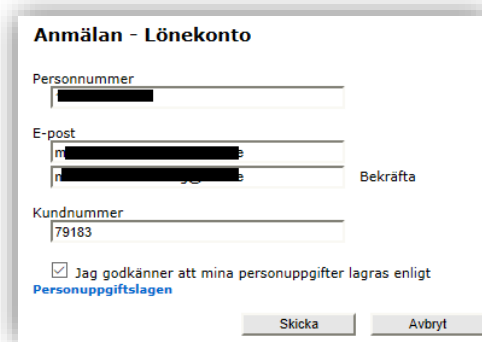
Eller ladda upp den i portalen hos Statens servicecenter.

Löneutbetalning för dig som nyanställd: Registrera dina uppgifter hos Danske Bank

Myndighetens löneutbetalningar går via Danske Bank. För att få din lön till ditt bankkonto måste du först registrera dig hos Danske Bank som anställd på myndigheten och därefter logga in för att anmäla till vilket bankkonto du vill ha din lön. Det gör du genom att gå till sidan <http://www.danskebank.se/lonetjanst>

På den sidan finns en vägledning som visar hur du ska göra, se vägledningen ”Inloggning med BankID”.

När du ska registrera dig som anställd hos Myndigheten för civilt försvar blir du ombedd att fylla i några personuppgifter men även myndighetens kundnummer hos Danske Bank/Visma. Det nummer du ska ange i det fältet är **79183**.



Anmälan - Lönekonto

Personnummer
[Redacted]

E-post
[Redacted] Bekräfta

Kundnummer
79183

Jag godkänner att mina personuppgifter lagras enligt [Personuppgiftslagen](#)

Skicka Avbryt

Registrera lönekonto utan BankID

Om du saknar BankID kan du enkelt beställa ett hos din bank men om du ändå vill anmäla ditt lönekonto utan BankID så finns det en blankett att fylla i. Hör av dig till ekonomistod@mcf.se om det är aktuellt.

Om du inte registrerar ditt lönekonto

Om inte ditt lönekonto finns registrerat enligt ovan senast fem bankdagar innan löneutbetalningsdagen så kommer utbetalning av din lön att göras via en utbetalningsavi som skickas hem till dig. Utbetalningsavin kan du sedan lösa in på din bank eller via butik/ombud för kuponginlösen.

Välj e-lönespecifikation

Som ett led i myndighetens digitalisering och effektivisering är inriktningen att övergå till e-lönespecifikationer. Du måste själv se till att ändra inställningarna hos Danske Bank och det gör du enkelt när du är inloggad med BankID. Klicka på ”Min profil” i vänstermenyn och därefter på ”Visa” i rutan ”Roller” (till höger om myndighetens namn) så kommer du till sidan där du kan göra rätt inställningar.

Se lönespecifikation och göra ändringar

Med BankID

När ditt lönekonto är registrerat kan du logga in på samma sätt som tidigare för att se din lönespecifikation och även ändra uppgifterna under ”Min profil”.

Utan BankID

Om du saknar BankID kan du se din lönespecifikation och dina uppgifter genom att logga in med personnummer och lösenord. Första gången använder du det lösenord du har fått via e-post (skickas när Ekonomistöd har registrerat ditt kontonummer), sedan kräver systemet att du byter lösenordet till ett eget.

Du kan även se din lönespecifikation i Heroma egenrapportering när du har börjat din tjänst och har tillgång till det systemet.

Mer information

Om det blir problem med registreringen hos Danske Bank eller om du har frågor om detta är du välkommen att kontakta Ekonomistöd på Ekonomienheten i Karlstad, gärna via e-post till ekonomistod@mcf.se