

7. Genomföra åtgärder

Publ.nr MCFXXXX – månad 2026

Praktisk info	Upplägg
Del 7: Genomföra åtgärder Tid: 40 minuter Syfte: Att ge deltagarna kunskap om vilka åtgärder, såväl som hur dessa kan tas vidare, utifrån vad som framkommit i momenten konsekvensanalys, riskbedömning och genomförande.	Videoföreläsning: 10 minuter Diskussionsuppgift: 30 minuter

Centralt innehåll

- Åtgärdsplanen sammanställer åtgärder för att minska sannolikhet, förkorta avbrottstid eller mildra konsekvenser.
- Åtgärdsplanen ska vara beslutad, tydlig, kommunicerad och tidsbegränsad.
- Åtgärdsplaner är levande dokument som integreras i verksamhetsplanering och internkontroll.
- Kontinuitetsplan kan tas fram när en risk inte kan hanteras med befintlig redundans.
- Kontinuitetsplanen ska vara enkel, tydlig, kommunicerad, övad och tillgänglig.
- En kontinuitetsplan innehåller normalt reservrutiner, återställningsrutiner, återgångsrutiner och kontaktuppgifter. Planen bör även omfatta aktiveringsrutiner, syfte, omfattning, roller, ansvar, befogenheter, övning och revidering.
- Planer måste testas och övas regelbundet för att undvika falsk trygghet och upptäcka brister i praktiken. En plan som inte är testad och övad är inte en fungerande plan!
- En färdig plan ska vara begriplig, hanterbar, meningsfull och tillgänglig i alla lägen.
Stödmaterial och lägen.

Diskussionsuppgift – (30 min)

Inför diskussionsuppgift:

- Skapa nya grupper om 4-6 deltagare för att diskutera innehållet om åtgärder.

Gruppdiskussion – (20 min)

Deltagarna diskuterar sina erfarenheter av kontinuitetsplaner i grupper.

Frågor att diskutera:

- Vem behöver veta vad?
- Hur förhåller sig kontinuitetsplaner till ordinarie rutiner och instruktioner?
- Vilka media är lämpliga att använda för kontinuitetsplaner?
- Hur kommunicerar man kontinuitetsplaner, vem ska veta om dom?

Gemensam reflektion i helgrupp (10 min)

Dela erfarenheter. Hur gick diskussionerna i gruppen? Alla ska komma till tals. Varje grupp presenterar ett tips som de kommit fram till i den tidigare diskussionen (1-2 minuter per grupp).

Frågor att ställa till deltagarna

- Vilka andra typer av åtgärder kan bidra till att stärka kontinuitet i verksamheten?
- Vilka sätt kan man testa och öva för att kontrollera planer och rutiner?

Stödmaterial och länkar

- **Myndigheten för civilt försvar: Tips för genomförande av workshop i kontinuitetshantering** (MSB1413 – reviderad december 2023).
- **Myndigheten för civilt försvar: Dokumentationsmall för arbete med kontinuitetshantering** (MSB1412 – reviderad mars 2024).
- **Myndigheten för civilt försvar: Processbild för konsekvensanalys – ifyllbar mall** (kontinuitetshantering) (MSB1508 – reviderad september 2020).
- **Länsstyrelsen Östergötland – Handbok i kontinuitetshantering:** Fördjupning på sidorna 33–46 – Workshop 2: Konsekvensanalys.
- **FSPOS – Vägledning:** Fördjupning på sidorna 38–43 – Kapitel B.1. Konsekvensanalys, och mall på sidan 48 – Konsekvensanalys.
- **Länsstyrelsen Östergötland – Mallar, presentationer och stöd:** Syfte och metod – Konsekvensanalys.
- **Västerås stad – Metodpresentation:** Beskrivning och exempelmall på bild 9–12.
- **Vägledning från Region Östergötland**
<https://www.mcf.se/contentassets/2c3cb257c0e84342b0fee7714052bdc8/region-ostergotlands-ovning-av-kontinuitetshantering.pdf>
- **Myndigheten för civilt försvar: Samlat stöd för arbete med kontinuitetshantering.** www.mcf.se/kontinuitetshantering.
- **Myndigheten för civilt försvar: Förenklat exempel på kontinuitetshantering** – Kommunal räddningstjänst (MSB1500 – reviderad september 2020), kommunalt vattenverk (MSB1501 – reviderad september 2020), boende (MSB1512 – reviderad september 2020), akutmottagning

(MSB1502 – reviderad september 2020) och sjukresor (MSB1503 – reviderad september 2020).