

Allmänna villkor för uppdragsersättning till ideella organisationer 2027

Anslag 2:6

Gäller från budgetår 2027 och framåt
MCF 2026-10973

Datum
2026-06-24

Ärendenummer
MCF 2026-10973

Innehåll

1.	Allmänna villkor för ideella organisationer	3
2.	Rekvirerings- och rapporteringsdatum	3
3.	Giltiga kostnader	4
3.1	Kostnadsposter	4
3.1.1	Arvoden.....	5
3.1.2	Mat, logi och extern lokal	5
3.1.3	Materiel	5
3.1.4	Resekostnader.....	5
3.1.5	Marknadsföring	6
3.1.6	Uppdragsknuten ledning, utveckling och administration	6
3.1.7	Övriga kostnader	6
3.1.8	Overheadkostnader (OH)	6
4.	Omfördelning	7
5.	Rapporteringsskyldighet och avstämning.....	8
6.	Redovisning	8
7.	Rekvision av medel	8
8.	Prognoser	9
9.	Uppföljning och rapportering	9
9.1	Verksamhetsrapportering.....	10
9.2	Ekonomisk återrapportering.....	10
9.3	Revision	10
10.	Återbetalning.....	11
11.	Policy, riktlinjer och informationsansvar	11

Datum
2026-06-24

Ärendenummer
MCF 2026-10973

1. Allmänna villkor för ideella organisationer

Enligt Myndigheten för civilt försvars regleringsbrev får anslag 2:6 användas för uppdragsersättning till ideella organisationer för att öka den enskildes förmåga att förebygga och hantera olyckor, allvarliga händelser och kriser samt hantera konsekvenser av höjd beredskap och ytterst krig. Uppdragsersättningens syfte är att med stöd av ideella organisationer erbjuda invånarna över hela landet kostnadsfri utbildning inom dessa områden.

Följande Allmänna villkor gäller för ersättning från anslag 2:6 Myndigheten för civilt försvar, och den del som betalas ut för uppdrag till ideella organisationer. Ansökan om medel ska göras på ansökningsformulär som Myndigheten för civilt försvar tillhandahåller på [sin hemsida](#).

Anslaget får användas för att finansiera åtgärder som stärker människors motståndskraft och delaktighet i vår gemensamma säkerhet och beredskap. Myndigheten för civilt försvar (tidigare Myndigheten för samhällsskydd och beredskap) har en fyraårig inriktning¹ för fördelning av medel där prioriterade områden för uppdragsersättning anges och ska följas under innevarande period.

För att en organisation ska kunna beviljas uppdragsersättning krävs att den är demokratiskt uppbyggd. [Läs mer om demokratisk uppbyggnad på MUCF:s hemsida](#).

2. Rekvirerings- och rapporteringsdatum

Rekvirerings- och rapporteringsdatum		
Prognoser		1 september
Rekvisioner	1 februari	1 september
Verksamhetsrapportering (enkät)	31 januari året efter	
Ekonomisk återrapportering	31 mars året efter	
Återbetalning av oförbrukade medel från föregående år	31 maj året efter	

¹ Inriktning för uppdragsersättning till ideella organisationer 2024–2027 (Dnr MSB 2023-06572)

Datum
2026-06-24

Ärendenummer
MCF 2026-10973

3. Giltiga kostnader

Beviljade medel från anslaget får användas i enlighet med de uppdragsansökningar som organisationen fått bifall för. Tänk på att:

- Giltiga kostnader är de faktiska kostnader som är nödvändiga för det specifika uppdragets genomförande².
- För att kostnader ska anses giltiga, ska de uppstå det år som överenskommelsen gäller.
- Samtliga kostnader ska kunna verifieras med ett underlag som styrker faktiska volymer och kostnader utan några interna påslag.
- Uppdragsersättningen innebär inte alltid full kostnadstäckning för organisationen.
- Medlemsavgifter och ersättning av förlorad arbetsinkomst finansieras inte av Myndigheten för civilt försvar.
- Statliga medel ska hanteras ansvarsfullt och kostnadseffektivt.
- Om inte särskilda skäl föreligger godkänns inte kostnader för gåvor, måltider för deltagare under utbildningar kortare än 2,5 timmar eller fakturering med F-skatt från utbildare.
- Deltagande i mässor ska motiveras tydligt.

3.1 Kostnadsposter

Direkta kostnadsposter: Kostnader som är direkt knutna till uppdraget utan påslag. Rimliga arvoden till instruktörer eller lärare, mat/logi/extern lokal, materiel, resekostnader, marknadsföring, uppdragsknuten ledning, utveckling och administration samt övriga kostnader.

Indirekta kostnader: Endast overheadkostnader (OH) på upp till 20 procent av de direkta kostnaderna får läggas till.

Kostnadsposterna ska vara specificerade enligt instruktionen i ansökningsformuläret.³

Uppdragen får påbörjas först när uppdragets innehåll och budgetarna är godkända av Myndigheten för civilt försvar eller om annat är överenskommet.

I de fall organisationen anskaffar varor och tjänster i uppdraget eller exempelvis hyr externa lokaler för sin utbildningsverksamhet, ska organisationen hushålla väl med de tilldelade medlen genom till exempel konkurrensutsättning.

² Observera att schabloner och "oförutsedda utgifter" inte accepteras.

³ Se fliken Uppdragsbudget i Ansökningsblanketten 2027

Datum
2026-06-24

Ärendenummer
MCF 2026-10973

Organisationen får inte motta eller ge bidrag av något slag i samband med att varor eller tjänster införskaffas.

Organisationens miljöstyrande policy och riktlinjer eller motsvarande dokument ska följas för att minimera klimatpåverkan, vid exempelvis möten, resor och inköp.

3.1.1 Arvoden

Arvode avser ersättning för det instruktörsarbete som krävs för genomförandet av en kurs. Arvodet kan även omfatta den tid som instruktören lägger på planeringen innan och uppföljningen efter själva utbildningstillfället. Beräkningen av arvodet görs utifrån bedömning av de kvalifikationer som krävs för uppdraget med utgångspunkten att det ska vara kostnadseffektivt. Beräkningen ligger sedan till grund för myndighetens bedömning av uppdragets budget.

Arvodet beräknas per timme och ska kunna kopplas till en attesterad och specificerad tidredovisning eller ska följa organisationens interna policy och riktlinjer. Det sistnämnda ska skriftligen godkännas av Myndigheten för civilt försvar. Observera att lönebortfall inte får tas med i beräkningarna. Arvodet omfattar:

- faktiskt utbetalt arvode för den tid som hör till uppdraget
- sociala avgifter i enlighet med socialförsäkringslagen till högst 31,42 procent av utbetalt arvode

Observera att ytterligare kostnader för arvode för instruktörer som följer av kollektivavtal eller lag läggs under Övriga kostnader.

3.1.2 Mat, logi och extern lokal

Kostnader för mat, logi och externa lokaler som används inom uppdraget anges här.

3.1.3 Materiel

Kostnader för utbildningsmateriel som krävs för att genomföra uppdraget anges här. Organisationen ska i första hand undersöka om utbildningsmateriel som passar för uppdragets målgrupp redan finns tillgängligt för användning i uppdraget. I det fall det inte finns kan kostnader för framtagande av ny utbildningsmateriel godkännas. Kostnaderna för utbildningsmateriel ska motiveras i ansökan.

3.1.4 Resekostnader

Kostnader för resor till och från utbildningstillfället anges här. Ersättning för resa med bil utgår från Skatteverkets regelverk för skattefri ersättning. Vid resor i uppdraget ska miljö- och klimatpåverkan beaktas vid val av färdmedel.

Datum
2026-06-24

Ärendenummer
MCF 2026-10973

3.1.5 Marknadsföring

Här anges eventuella kostnader för marknadsföring för det specifika uppdraget. Kostnader för marknadsföring ska vara begränsad och kostnadseffektiv. Höga marknadsföringskostnader (över 10% av det totala ansökta beloppet) ska särskilt motiveras i ansökan.

3.1.6 Uppdragsknuten ledning, utveckling och administration

Under denna post anger ni kostnader för anställda som arbetar med uppdraget men som inte är instruktörer som genomför själva utbildningen (till exempel projektledning, administration, utvecklingsarbete). Kostnaden beräknas per timme och måste vara uppdragsspecifik, dvs att den helt och hållet uppkommer som en följd av att organisationen genomför just det här uppdraget. Kostnader för anställda omfattar:

- faktisk utbetald lön för den tid som hör till uppdraget
- sociala avgifter i enlighet med socialförsäkringslagen till högst 31,42 procent av utbetald lön

3.1.7 Övriga kostnader

Övriga kostnader är sådana som direkt rör uppdraget och är nödvändiga för genomförandet men som inte passar in under de andra kostnadsslagen. I detta ingår kostnader för arvode för instruktörer som följer av kollektivavtal eller lag, kostnader för revisor och eventuella utförare med F-skatt (t.ex. tolk och externa föreläsare) samt kostnader för digitala tjänster och IT som används enbart inom uppdraget.

Observera! Kostnader för att nyttja utförare med F-skatt godkänns generellt inte men om särskilda skäl finns för att uppdraget ska kunna genomföras kan de komma att godkännas av Myndigheten för civilt försvar. Grundtanken är att det är den egna organisationen som ska genomföra utbildningarna med sina egna instruktörer och inte med externa föreläsare. Det kan i undantagsfall vara aktuellt att ta in en extern föreläsare för att utbilda interna instruktörer, så att de i sin tur kan utbilda allmänheten, men det måste i så fall motiveras i ansökan och godkännas av myndigheten.

3.1.8 Overheadkostnader (OH)

OH på upp till 20 procent är tillåtet för kostnader som uppstår inom, samt är knutna till uppdraget. Det är *inte* tillåtet med generella påslag för OH-kostnader, schablonberäknade kostnader eller kostnader som bygger på interna kostnadsfördelningar. Observera att kostnaderna ska vara rimliga.

Datum
2026-06-24

Ärendenummer
MCF 2026-10973

Den här posten kan användas till organisationens kostnader, såsom:

- Kostnad för anställda som arbetar med uppgifter som indirekt gagnar uppdraget och som är nödvändiga för uppdragets genomförande (till exempel ekonomi, generell marknadsföring av organisationens hela verksamhet eller it-support). Kostnaden beräknas per timme och får bara omfatta den del av arbetet som uppstår som en följd av att organisationen genomför just det här uppdraget.
- Kostnader för kontorslokaler för projektpersonalen
- IT/kommunikation som inte är uppdragsspecifik, till exempel kostnad för mobiltelefonabonnemang, kontorsprogram eller dator.
- OH-arbete består av faktiskt utbetald ersättning och sociala avgifter i enlighet med socialförsäkringslagen till högst 31,42 procent av utbetalt arvode.
- Andra kostnader som följer av kollektivavtal eller lag specificeras närmare som enskilda kostnadsposter under OH.

Det arbete som uppdraget medför ska kunna kopplas till specificerad tidredovisning.

4. Omfördelning

Det totala belopp som anges i överenskommelsen får inte överskridas. Omfördelningar kan ske upp till 50 procent av respektive uppdrags totalsumma, dock maximalt 100 000 kronor per kalenderår. I annat fall ska kontakt först tas med Myndigheten för civilt försvar för godkännande. Omfördelning är tillåtet enligt nedan:

- Omfördelningar mellan uppdrag som ingår i den skriftliga överenskommelsen med Myndigheten för civilt försvar
- Omfördelningar mellan budgetposter inom ett uppdrag

Om behovet av att omfördela medel, inom eller mellan uppdrag, överstiger 100 000 kr under ett år ska en begäran om omfördelning skickas till Myndigheten för civilt försvar i god tid och denna ska godkännas skriftligen av myndigheten.

De allmänna villkoren gäller även för de kostnader som medel omfördelas till.

Det är inte tillåtet att omfördela medel till OH om det innebär att OH-kostnaderna överstiger 20% av totala beviljade beloppet.

Datum
2026-06-24

Ärendenummer
MCF 2026-10973

5. Rapporteringsskyldighet och avstämning

Om behov av förändring av uppdragen uppstår, ska organisationen rapportera detta till Myndigheten för civilt försvar innan ändringen genomförs. Även förändringar hos organisationen som kan komma att påverka uppdragets genomförande, eller om uppdragsmedel inte kommer att förbrukas inom verksamhetsåret, ska delges Myndigheten för civilt försvar.

6. Redovisning

Redovisningen måste vara gjord på ett sådant sätt att det går att spåra alla kostnader till aktuellt uppdrag och aktuell tidsperiod. Det ska tydligt framgå i ekonomisystemet vilka kostnader som går att hänföra till anslaget fördelat per uppdrag.

7. Rekvisition av medel

Rekvisition av medel sker två gånger per år:

- Fr. o. m. 1 februari
- Fr. o. m. 1 september

I de fall rekvisitionstillfällena infaller på en helg kan rekvirering ske fr. o. m. nästkommande vardag. Organisationen får rekvirera upp till 50 procent av beviljat belopp vid första tillfället. Om det är nödvändigt att rekvirera ett högre belopp vid något tillfälle måste detta motiveras samt godkännas av Myndigheten för civilt försvar före det högre beloppet kan rekvireras.

Den sista ordinarie utbetalningen rekvireras den 1 september och baseras på förbrukade medel och en prognos för organisationens totala utfall för återstående del av året.

Organisationen ska använda Myndigheten för civilt försvars rekvisitionsblankett som ska skickas i original per post till myndighetens faktureringsadress. Rekvisitionen ska vara undertecknad av firmatecknare eller en av denne utsedd behörig person hos organisationen. För att rekvirerade medel ska kunna utbetalas måste organisationen också inkommit med en påskriven överenskommelse, enligt särskilda instruktioner.

Utbetalning sker ca tre veckor efter att korrekt ifylld överenskommelse och rekvisitionsblankett inkommit till Myndigheten för civilt försvar.

Datum
2026-06-24

Ärendenummer
MCF 2026-10973

Observera! Om den ekonomiska återrapporteringen uteblir mer än 3 månader efter redovisningsdatum, kan nya rekvisitioner nekas tills vidare.

8. Prognoser

För att anslaget ska kunna nyttjas så effektivt som möjligt är det mycket viktigt att organisationen så snart den får kännedom om att tilldelade medel inte kommer att användas, meddelar detta till Myndigheten för civilt försvar. Syftet är att anslagsmedlen ska kunna omfördelas inom uppdragsverksamheten under innevarande år. Eventuella konsekvenser för de planerade uppdragen ska kommenteras.

Organisationen ska lämna prognoser över medelsbehovet **den 1 september** det år som överenskommelsen avser.

I de fall prognostillfället infaller på en helg ska prognosen lämnas nästkommande vardag.

9. Uppföljning och rapportering

Myndigheten för civilt försvar ansvarar för att genomföra uppföljning och utvärdering av pågående och genomförda uppdrag som finansieras med medel från anslaget. Detta syftar främst till att följa upp hur anslagets medel har använts och hur ny kunskap byggts upp och bidragit till att ytterligare stärka och utveckla individens förmåga att förebygga och hantera olyckor, allvarliga händelser och kriser samt hantera konsekvenser av höjd beredskap och ytterst krig.

Samtliga organisationer som erhåller medel från anslag 2:6 ska bistå Myndigheten för civilt försvar i arbetet med att följa upp och utvärdera genomförda aktiviteter genom att lämna de uppgifter eller underlag som efterfrågas som t.ex. deltagarlistor som styrker genomförd verksamhet. Det är organisationens ansvar att kunna styrka genomförd verksamhet.

Den organisation som mottagit uppdragsmedel är även ansvarig för att kontrollera och följa upp verksamhet som den finansierar utanför den egna organisationen. Det kan gälla uppdrag som genomförs gemensamt med annan organisation eller där organisationen medverkar till finansiering av utbildning hos en organisation som är s.k. huvudman för viss utbildning. En organisations ansvar upphör alltså inte i och med att den förmedlar medel vidare.

Observera! Om efterfrågad dialog, prognos, ekonomisk återrapportering eller annat underlag uteblir efter förfrågan, har Myndigheten för civilt försvar rätt att neka utbetalning och avsluta uppdragssamarbetet med organisationen.

Datum
2026-06-24

Ärendenummer
MCF 2026-10973

9.1 Verksamhetsrapportering

Organisationen ska redovisa en årlig rapport över genomförd verksamhet för varje beviljat uppdrag. Rapporten lämnas in **senast den 31 januari nästföljande år**. Organisationen ska skriftligen redovisa verksamheten enligt Myndigheten för civilt försvars instruktion via en webbenkät.

9.2 Ekonomisk återrapportering

Organisationen ska **senast den 31 mars året efter det år överenskommelsen avser**, inkomma med en ekonomisk slutredovisning för faktiskt förbrukade medel angivet per beviljat uppdrag. Granskningen ska vara gjord av en godkänd eller auktoriserad revisor och ligga till grund för det revisorsintyg som ska bifogas. Förslagsvis enligt International Standard on Related Services ISRS 4400 eller liknande.

Av den ekonomiska rapporteringen ska det framgå antal utbildade i respektive uppdrag samt motiveringar till eventuella avvikelser från beslutad omfattning. Rapportering skall vara på samma detaljnivå som uppdragen är beräknade i ansökan, dvs. i de olika kostnadsslagen instruktörsarvoden, resekostnader etc. Schabloner godtages ej i återrapporteringen av faktiska kostnader. Underlag till respektive kostnad ska på begäran från myndigheten kunna uppvisas.

I de fall organisationen har transfererat medel vidare är det den organisation som har undertecknat överenskommelsen med Myndigheten för civilt försvar som är ansvarig för återrapportering och det är denna ansvariga organisation som då säkerställer att kostnader och redovisning följer villkoren i överenskommelsen.

9.3 Revision

Organisationen ska på begäran ge Riksrevisionen, Myndigheten för civilt försvar eller den aktör som myndigheten utser, möjlighet att granska hur uppdragsmedlen har använts.

Revision genomförs av en extern revisionsfirma för att se att utbetalade medel har använts till rätt ändamål, i enlighet med överenskommelsen och gällande villkor, samt att bokföringen är korrekt.

Vid misstanke om otillåten hantering av uppdragsmedel har Myndigheten för civilt försvar rätt att genomföra en fördjupad ekonomisk granskning som kan komma att genomföras av en extern revisionsfirma. Om en revision visar på att organisationen har agerat otillåtet med utbetalade uppdragsmedel ska den mottagande organisationen bekosta revisionen.

Datum
2026-06-24

Ärendenummer
MCF 2026-10973

10. Återbetalning

Det totala belopp som anges i överenskommelsen får inte överskridas. I den ekonomiska slutredovisningen, som lämnas året efter genomförd verksamhet, ska uppgift om oförbrukade medel finnas. Oförbrukade medel ska regleras och återbetalas genom att Myndigheten för civilt försvar skickar en begäran om återbetalning till organisationen. Återbetalning av oförbrukade medel ska ske **senast den 31 maj året efter det verksamhetsår som avses.**

Den organisation som får uppdragsmedel från anslaget ansvarar för att medlen finansierar de uppdrag som beviljats ersättning. I den händelse att organisationen använt medlen till annan verksamhet än vad som överenskommits eller till kostnader som strider mot Allmänna villkor kan Myndigheten för civilt försvar besluta att uppdragsmedlen helt eller delvis ska återbetalas. Detsamma gäller om uppdragsersättningen beviljats på oriktiga eller ofullständiga uppgifter från organisationen.

11. Policy, riktlinjer och informationsansvar

Organisationen ska använda de statliga uppdragsmedlen ansvarsfullt och följa sitt egna interna regelverk, riktlinjer, policy och motsvarande dokument som reglerar miljö, jämställdhet och tjänsteresor, i allt arbete som finansierats med medel från Myndigheten för civilt försvar, anslag 2:6, så länge detta inte strider mot myndighetens regelverk, inklusive dessa allmänna villkor.

Det ska framgå att uppdraget genomförs med finansiering från Myndigheten för civilt försvar vid all publicering som är ett resultat av beviljade uppdrag, både i tryck (t.ex. rapporter, utbildningsmaterial och eventuella nyhetsartiklar/inslag) och digitalt (t.ex. via hemsidor). Myndigheten för civilt försvars logotyp, det heraldiska vapnet, får användas av organisationen vid utbildningstillfällena efter dialog med myndigheten.

Information om organisationens uppdrag från Myndigheten för civilt försvar ska finnas sökbart och synligt på organisationens webbsida och andra sociala plattformar.

Uppdragets namn ska vara unikt för uppdraget och gå att särskilja från annan verksamhet hos organisationen, som inte finansieras av Myndigheten för civilt försvars uppdragsersättning.