

Begreppslista

Kontinuitetshantering

Begrepp	Förklaring
Acceptabel avbrottstid	Den tidsperiod under vilken en störning eller ett avbrott kan pågå innan det leder till oacceptabla negativ påverkan. Acceptabel avbrottstid används istället för maximalt tolerabel avbrottstid (MTA) som används i standarden ISO 22301:22019.
Aktivitet	En samling av en eller flera uppgifter som syftar till ett tydligt definierat resultat.
Avbrott	En incident som orsakar ett oväntat upphörande i en aktivitet.
Incident	En händelse som kan, eller riskerar att, orsaka en störning, förlust, nödläge eller kris.
Konsekvens	Resultatet av en händelse som påverkar uppfyllelsen av mål.
Konsekvensanalys	En process för att analysera vilka konsekvenser en tidsbunden störning får för organisationens verksamhet.
Konsekvensbeskrivningar	En beskrivning av hur varje konsekvenstyp påverkas på samtliga konsekvensnivåer.
Konsekvensnivåer	Grader av konsekvenser som kan bestå av det antal nivåer organisationen har kommit överens om.
Konsekvenstyp	Konsekvenstyperna utgör parametrar för de områden som är betydelsefulla för organisationen. Dessa kan omfatta faktorer som är grundläggande för verksamheten, följs upp inom verksamhetsuppföljningen eller speglas i organisationens vision och mål.
Kontinuitet	En organisations av ledningen förhandsgodkända strategiska och taktiska kapacitet att förutse, planera för och hantera olika förhållanden, situationer och händelser för att säkerställa att verksamheten kan upprätthållas på en förutbestämd och acceptabel nivå.
Kontinuitetshantering	En process för att realisera och vidmakthålla verksamhetens kontinuitet.

Datum

Begrepp	Förklaring
Kontinuitetsplan	Dokumenterad information som stödjer organisationen i att hantera störningar samt återuppta, återställa och återupprätta leveransen av produkter och tjänster i linje med dess mål för kontinuitetshantering.
Metod för kontinuitetshantering	Strukturerat teoretiskt verktyg för att införa, genomföra och utveckla kontinuitetshanteringsprocessen i en verksamhet.
Prioriterad aktivitet	En aktivitet som ges hög angelägenhetsgrad för att förhindra oacceptabel påverkan på verksamheten vid en störning.
Process för kontinuitetshantering	Processen är det löpande arbete som organisationen gör för att bygga och upprätthålla sin förmåga att hantera störningar. En process kan bestå av flera moment där olika metoder implementeras för att genomföra stegen.
Redundans	Alternativa lösningar eller resurser som gör att en funktion kan fortsätta fungera om den ordinarie lösningen slutar fungera
Resurs	Alla tillgångar – såsom anläggningar, utrustning, personal, kompetenser, teknik, lokaler, varor och information i olika former – som en organisation behöver ha tillgängliga för att kunna bedriva sin verksamhet och uppnå sina mål.
Risk	Osäkerhetens effekt på mål (enligt standard SS 22304).
Riskacceptans	Om en risk kan accepteras eller inte.
Riskaptit	Den nivå av risk som är acceptabel i förhållande till organisationens mål. Riskaptiten fungerar som en vägledning för vilka risker som kan tolereras utan att omedelbara åtgärder krävs.
Riskbedömning	En övergripande process som omfattar identifiering, analys och utvärdering av risker.
Skyddsåtgärder	Tekniska, organisatoriska eller administrativa lösningar som tillämpas för att minska risker för störningar.
Störning	En händelse, förutsedd eller oförutsedd, som leder till en oplanerad och negativ avvikelse från den förväntade leveransen av produkter och tjänster enligt organisationens mål.
Återställningspunkt	Vilken ålder informationen maximalt får ha för att den ska vara användbar för den aktivitet den stödjer.

Datum

Begrepp	Förklaring
Återställningstid	Anger den tidsram inom vilken en resurs, eller den funktion den tillhandahåller, måste vara återställd efter en störning för att undvika oacceptabla effekter på verksamheten.
Åtgärder	En insats som genomförs för att minska en sårbarhet, hantera en risk eller stärka förmågan att upprätthålla en verksamhet under en störning.