



Myndigheten
för civilt försvar

Allmänna villkor för länsstyrelsernas sammanhållna projekt 2027–2030

Anslag 2:4 Krisberedskap
Maj 2026 (dnr. MCF 2026-00023)

Innehåll

1.	Allmänna villkor för sammanhållna projektet	2
1.1	Rapporterings- och utbetalningsdatum.....	2
1.2	Krav på motfinansiering	3
1.3	Planering av projektet ska ske med kommuner och regionen.....	3
1.4	Uppgifter som kan inkluderas i projektet	4
1.5	Uppgifter som inte ska inkluderas i projektet.....	4
1.6	Kontakt med Myndigheten för civilt försvar krävs i vissa fall	4
1.7	Policy och riktlinjer	5
1.8	Informationsansvar	5
2.	Giltiga kostnader	5
2.1	Kostnadsposter	6
2.2	Löner.....	6
2.3	Tjänster	6
2.4	Resor och logi.....	7
2.5	Varor och anläggningstillgångar	7
2.6	Utbildning, konferens och övning	7
2.7	Övriga kostnader	7
3.	Utbetalning av medel	8
4.	Uppföljning	8
4.1	Redovisning av verksamhet	8
4.2	Redovisning av ekonomi.....	8
4.3	Återbetalning.....	9
4.4	Revision	9

1. Allmänna villkor för sammanhållna projektet

Följande allmänna villkor gäller för de projektmedel från anslag 2:4 Krisberedskap som betalas ut som bidrag till länsstyrelser inom ramen för *sammanhållet projekt för stöd till och samordning av kommuner, regioner och andra lokala och regionala aktörer avseende krisberedskap och civilt försvar (sammanhållna projektet)*.

De satsningar som finansieras med medel från anslaget 2:4 Krisberedskap ska följa de finansieringsprinciper¹ för anslaget som regeringen beslutat om och följa ändamålet för anslaget. Ett särskilt villkor finns för medel till länsstyrelserna. Enligt regleringsbrev för Myndigheten för civilt försvar får medel från anslag 2:4 Krisberedskap (anslagspost 5. Krisberedskap och totalförsvar) användas för att delfinansiera länsstyrelsernas kostnader för att utveckla krisberedskapen och civilt försvar regionalt och lokalt.

Ansökan om medel ska göras enligt den anvisning och de ansökningsformulär för projektet som Myndigheten för civilt försvar tillhandahåller.

1.1 Rapporterings- och utbetalningsdatum

Tidpunkterna nedan gäller om inte Myndigheten för civilt försvar har meddelat annat.

Vad	När
Beslut om medel och utbetalningsplan 2027–2030	November 2026
Kompletterad ansökan	Mars 2027
Utbetalning 1	Mars/april
Prognos	November*
Utbetalning 2	December
Verksamhetsrapport	Årligen 31 januari året efter
Ekonomisk slutredovisning 2027–2030	Februari år 2031
Ekonomisk klarering	Mars/april 2031

* Eventuellt kan ytterligare ett prognostillfälle bli aktuellt under året.

¹ [Finansieringsprinciper anslag 2:4 Krisberedskap, dnr MSB 2023-07910](#)

1.2 Krav på motfinansiering

Projektet ska ses som ett komplement till länsstyrelsernas, kommunernas och regionernas egna insatser. En förutsättning för projektet är att länsstyrelserna avsätter egna resurser för att stödja och samverka med kommuner, regioner och övriga i enlighet med sin instruktion, en så kallad motfinansiering.

Länsstyrelsen måste motfinansiera hela beloppet som används från anslag 2:4 Krisberedskap, vilket innebär att minst motsvarande summa av egna medel ska användas till krisberedskap och civilt försvar. Motfinansieringen räknas på hela perioden och inte årsvis. Om länsstyrelserna minskar ambitionen och de egna resurserna under perioden, sänks bidraget från anslaget i motsvarande omfattning.

Länsstyrelsernas motfinansiering får enbart inkludera direkta kostnader. Overheadkostnader (OH) får inte ingå. Med direkta kostnader avses kostnader för anställning av personal som lön, dator och annan utrustning samt genomförande av särskilda aktiviteter. Med OH-kostnader menas gemensamma kostnader som länsstyrelsen skulle ha oavsett, exempelvis för kontorslokaler, matrum, kaffemaskin etc.

Länsstyrelserna ansvarar för att motfinansieringen sker på liknande sätt i länen. Frågor om motfinansieringen kan besvaras av Mats Nilsson, ekonomichef vid Länsstyrelsen i Hallands län. Han nås på telefon 010-224 33 14 eller per e-post på mats.nilsson@lansstyrelsen.se

1.3 Planering av projektet ska ske med kommuner och regionen

- Upplägg och genomförande av projektet bygger på att länsstyrelsen i respektive län har samverkat med kommuner och region om behov av stöd och aktiviteter. I dialogen och planeringen behöver beredskapssamordnare (eller motsvarande) delta.
- Länens verksamhet behöver beakta gällande inriktningar och strategier som berör beredskapsarbetet i länet. Även sådana som kan komma under periodens gång.
- Planeringen i länet för civilt försvar behöver förhålla sig till den samordning och inriktning som sker inom respektive civilområde.
- Gemensam planering, samverkansprojekt och utbyte av erfarenheter över länsgränserna är angeläget i syfte att få utövandet av det geografiska områdesansvaret mer effektivt och enhetligt.
- Ansvar för att förvalta uppnådda projektresultat uppbärs gemensamt av länsstyrelser, kommuner och regioner.

1.4 Uppgifter som kan inkluderas i projektet

I dokumentet *Utlysning av länsstyrelsernas sammanbållna projekt 2027-2030 – Anvisning* anges syfte och mål, den verksamhet som kan ingå i projektet och vad som är prioriterat. Det ramar in arbetet och ska följas. Nedan följer några förtydliganden om vad som kan finansieras inom projektet.

- Huvudsaklig målgrupp för åtgärder är kommuner och regioner. Men även andra regionala aktörer kan omfattas av åtgärderna, till exempel myndigheter, frivilliga försvarsorganisationer, andra civilsamhällesorganisationer och näringsliv.
- Deltagande i Myndigheten för civilt försvars arbets- och referensgrupper och pilotprojekt som omfattar utveckling av stöd till kommuner och regioner.
- Samordning över länsgränserna i arbeten som omfattas av projektet.
- Planering med kommuner och region och motsvarande aktörer i Finland, Norge och Danmark i arbeten som omfattas av projektet.
- Eventuella mindre investeringar och anläggningstillgångar som stärker länets beredskap. Observera särskilt villkor om omfattning i avsnitt 2. Giltiga kostnader.

1.5 Uppgifter som inte ska inkluderas i projektet

- Verksamhet som avser länsstyrelsens egen förmåga såsom grundläggande administration och planering, generell kompetensutveckling och deltagande i krisberedskapsarbetet får inte finansieras av anslaget, utan ska bekostas av den ansvarige aktören själv i enlighet med ansvarsprincipen. Här omfattas även kostnader för drift, underhåll och förvaltning.
- Större investeringar. Medel för detta kan sökas i särskild ordning i den årliga utlysningen av anslag 2:4 Krisberedskap.
- Medel får inte förmedlas vidare till annan part som ett ekonomiskt stöd till deras verksamhet.

1.6 Kontakt med Myndigheten för civilt försvar krävs i vissa fall

- Vid behov av förändring av projektplan eller budget efter beslutad ansökan ska länsstyrelsen rapportera detta till Myndigheten för civilt försvar innan ändring genomförs.
- Vid eventuella resor utanför Sverige behöver kostnaden motiveras om det ska belasta projektet. Myndigheten för civilt försvar behöver då ta del av resans syfte, kostnader, antal personer och den förväntade effekten på förmågan i länet.

- Inför metodutveckling eller annat större utvecklingsarbete behöver avstämning först ske med Myndigheten för civilt försvar i syfte att minska risken för dubbelarbete hos länsstyrelserna och bidra till att resultat kan komma övriga län och andra aktörer tillgodo.

1.7 Policy och riktlinjer

Bidragsmottagande länsstyrelses policy, riktlinjer och motsvarande dokument som exempelvis kan reglera miljö, jämställdhet, tjänsteresor och representation ska gälla även vid verksamhet som finansieras av medel från anslag 2:4 Krisberedskap, så länge ovanstående inte strider mot Allmänna villkor och Finansieringsprinciperna.

I planeringen ska hänsyn tas till tvärgående perspektiv, däribland jämställdhet, barns rätt samt klimat och miljö. Även andra frågor kring exempelvis funktionshinder och migration behöver vägas in. Dessa frågor kring social hållbarhet bör genomsyra projekt som finansieras genom anslag 2:4 på samma sätt som övrig beredskapsplanering².

1.8 Informationsansvar

Det ska framgå vid all publicering som är ett resultat av beviljat projekt, både i tryck (t.ex. rapporter) och digitalt (t.ex. hemsidor), att dessa har tagits fram med stöd av Myndigheten för civilt försvar och anslag 2:4 Krisberedskap.

2. Giltiga kostnader

Beviljade medel från anslaget får användas i enlighet med den projektansökning som länsstyrelsen fått bifall för. Tänk på att:

- Giltiga kostnader är faktiska kostnader som är nödvändiga för projektets genomförande.
- Kostnader ska kunna verifieras med underlag som styrker faktiska volymer utan några interna påslag.
- För att kostnader ska anses giltiga ska de uppstå och avse det år som överenskommelsen gäller.
- Kostnader för eventuella investeringar för att stärka länets beredskap får uppgå till högst tre procent av de beviljade medlen. Vid särskilda behov kan Myndigheten för civilt försvar göra undantag från denna nivå.

Observera! Myndigheten för civilt försvar gör alltid en rimlighetsbedömning av budget i inkomna ansökningar.

² [Se Planeringsinriktning för krisberedskap och civilt försvar \(2026\), MCF0019](#)

I de fall länsstyrelsen anskaffar varor och tjänster i projektet ska lag (2016:1145) om offentlig upphandling tillämpas och länsstyrelsen bör om möjligt miljöanpassa sina upphandlingar.

Om upphandlingen omfattas av tystnadsplikt ska sekretessförbindelse tecknas. Länsstyrelsen ska också bedöma om upphandlingen ska omfattas av säkerhets- skydd och därmed tillämpa säkerhetsskyddad upphandling (SUA), enligt Säker- hetskyddslagen (2018:585), med tillhörande säkerhetsskyddsavtal.

2.1 Kostnadsposter

Direkta kostnadsposter: Finansiering kan sökas för löner, varor, tjänster, resor, utbildning, övningar, konferenser och övriga kostnader. Kostnadsposterna ska vara specificerade i ansökningsformuläret.

Indirekta kostnader: Det är däremot inte tillåtet med indirekta kostnader som generella påslag för overheadkostnader (OH), schablonberäknade kostnader eller kostnader som bygger på interna kostnadsfördelningar. Med OH-kostnader menas gemensamma kostnader som länsstyrelsen skulle ha oavsett, exempelvis för kontorslokaler, matrum, kaffemaskin.

2.2 Löner

I det fall lönekostnader ingår i projektet ska kostnaden motsvara arbetsgivarens totala kostnad för den anställdes lön inom projektet, dvs.

- faktiskt utbetald lön som hör till projektet,
- lagstadgade arbetsgivaravgifter och
- kostnader som följer av kollektivavtal som tecknats på det statliga området.

De lönekostnader projektet medför ska kunna kopplas till en attesterad speci- ficerad tidredovisning. Om länsstyrelsen redovisar upparbetade lönekostnader på annat sätt ska kostnaden kunna styrkas exempelvis av beslut för deltagande i projekt. Det sistnämnda ska kunna redovisas på begäran av Myndigheten för civilt försvar. Länsstyrelsen ansvarar själv för eventuell finansiering av lönekostnader efter det att ersättningen från anslaget upphör.

Schablon för beräkning av sociala avgifter kan användas i enlighet med Arbets- givarverkets årliga information om skatter och avgifter.

2.3 Tjänster

Lön för konsulter budgeteras under ”Tjänster”.

2.4 Resor och logi

Rimliga kostnader för resor som ryms inom projektet får tas upp under denna budgetpost. Bidragsmottagande myndighets policy, riktlinjer och motsvarande dokument ska gälla även vid verksamhet som finansieras av medel från anslag 2:4 Krisberedskap.

För samtliga angivna personer ska underlag finnas som tydligt visar datum, namn, yrke eller funktion och vilken organisation som hen företräder.

2.5 Varor och anläggningstillgångar

I regleringsbrevet för Myndigheten för civilt försvar finns ett undantag från kapitalförsörjningsförordningen (2011:2010) som medför att anläggningstillgångar kan finansieras med anslag 2:4 Krisberedskap. Förutsatt att detta undantag även finns med i Myndigheten för civilt försvars regleringsbrev det år överenskommelsen avser, kan länsstyrelsen som anskaffar anläggningstillgångar tillämpa detta undantag.

Hela utgiften för anskaffningen belastar det budgetår i projektet som tillgången är levererad. Finansieringen av tillgången ska redovisas mot statskapital istället för oförbrukade bidrag. Avskrivningar redovisas därefter hos länsstyrelsen kommande år mot statskapital och påverkar inte redovisningen till Myndigheten för civilt försvar. För mer information kontakta Statskontoret³.

Om inventarier bedöms kunna användas i någon annan av länsstyrelsens verksamheter efter eller under projektets livstid, rekommenderas att enbart söka delfinansiering så att projektmedel speglar användning i projektet.

2.6 Utbildning, konferens och övning

I denna post läggs kostnader som förknippas med anordnande av utbildning, konferenser och övningar och som inte omfattar resor eller löner. Det kan vara vissa lokalkostnader eller ersättning till andra aktörer för deltagande. Tänk på att kostnader för länsstyrelsens egen verksamhet inte får finansieras av anslaget, som exempelvis kostnader för att utbilda eller öva den egna personalen.

2.7 Övriga kostnader

Övriga kostnader är kostnader som är direkt hänförliga till projektet, men inte passar in under de andra kostnadsslagen. Det ska anges i ansökan vad budgetposten avser.

³ www.statskontoret.se

3. Utbetalning av medel

Utbetalning av medel sker två gånger per år:

- mars/april
- december

Om inte annat överenskommit utbetalar Myndigheten för civilt försvar i mars hälften av de medel som beviljats enligt beslut. Den andra utbetalningen görs i december och baseras på förbrukade medel och prognos för projektets totala utfall för den återstående delen av året.

Myndigheten för civilt försvar stämmer av projektets arbete och budget genom prognos inför utbetalning. Avsikten är att utbetalda bidrag ska följa projektets kostnader och medel får inte sparas mellan åren. Vid större avvikelser mot årsbudget behöver en reviderad utbetalningsplan tas fram.

Om den ekonomiska återrapporteringen efter sista utbetalningstillfället visar att projektet fått ett lägre belopp utbetalat än slutligt utfall, men utfall ryms inom ramen för beslutat belopp får länsstyrelsen mellanskillnaden utbetald mars/april året efter det år beslutet avser.

4. Uppföljning

Myndigheten för civilt försvar ansvarar för att genomföra uppföljning och utvärdering av pågående och genomförda beredskapsåtgärder som finansieras med medel från anslaget. Syftet är att följa upp hur anslagets medel har använts.

Samtliga länsstyrelser som erhåller medel från anslag 2:4 Krisberedskap ska bistå Myndigheten för civilt försvar i arbetet med att utvärdera och följa upp beredskapsåtgärder genom att lämna de uppgifter eller underlag som efterfrågas.

4.1 Redovisning av verksamhet

Länsstyrelsen ska årligen redovisa genomförd verksamhet i enlighet med Myndigheten för civilt försvars instruktioner senast den 31 januari året efter. Redovisningen kommer att användas som underlag för Myndigheten för civilt försvars årliga rapport till regeringen om anslag 2:4 Krisberedskap.

4.2 Redovisning av ekonomi

Länsstyrelsen ska lämna en ekonomisk redovisning för faktiskt förbrukade medel i enlighet med Myndigheten för civilt försvars instruktioner. Redovisningen ska ha samma uppställningsform som den budget som ligger till grund för överenskommelsen och ska kompletteras med en skriftlig avvikelseanalys. I redovisningen ska även motfinansiering anges. Den ekonomiska redovisningen ska lämnas senast den 15 februari året efter projektets slut.

Redovisningen måste vara gjord på ett sådant sätt att det går att spåra alla kostnader till projektet och aktuell tidsperiod. Det ska tydligt framgå i ekonomisystemet vilka kostnader som är hänförliga till anslag 2:4 Krisberedskap. Enligt god redovisningssed ska uppkomna kostnader kunna verifieras genom olika underlag, exempelvis kvitton och deltagare vid konferenser.

Myndigheten för civilt försvar utgår i övrigt från att länsstyrelsen följer god redovisningssed i staten samt har en betryggande intern styrning och kontroll i enlighet med de förordningar som gäller för länsstyrelsen⁴.

4.3 Återbetalning

Det totala belopp som anges i överenskommelsen får inte överskridas. I den ekonomiska redovisningen, ska faktiskt utfall framgå och uppgift om oförbrukade medel finnas. Oförbrukade medel ska slutregleras och återbetalas genom att Myndigheten för civilt försvar skickar en rekvisition/begäran om återbetalning till länsstyrelsen.

Den länsstyrelse som får bidrag ur anslaget ansvarar för att medlen finansierar de projekt som ersättning beviljats för. I den händelse mottagande länsstyrelse använt pengarna till annan verksamhet än vad som överenskommit eller till kostnader som strider mot gällande finansieringsprinciper och allmänna villkor kan Myndigheten för civilt försvar besluta att bidragsmedlen ska återbetalas. Detsamma gäller om bidraget beviljats på grund av oriktig eller ofullständig uppgift från mottagande länsstyrelse.

4.4 Revision

Myndigheten för civilt försvar genomför årligen en revision av ett antal myndigheter och länsstyrelser för att kontrollera att de utbetalade pengarna har använts för rätt ändamål och att bokföringen är korrekt. Länsstyrelsen ska därför på begäran ge Riksrevisionen, Myndigheten för civilt försvar eller den aktör som Myndigheten för civilt försvar utser, möjlighet att granska hur projektmedlen har använts.

⁴ [Statskontorets föreskrifter och allmänna råd om myndigheters bokföring](#)