

E-tjänster för Myndigheten för civilt försvars skolor

OBS! Myndigheten för civilt försvar är en myndighet. Meddelanden som skickas till oss blir därför som huvudregel allmänna handlingar som registreras och som vid en begäran kommer att lämnas ut om uppgifterna inte omfattas av sekretess. Med andra ord kan personuppgifter komma att lämnas ut i enlighet med offentlighetsprincipen.

Myndigheten kan komma att begära komplettering i ärendet.

E-tjänsten innehåller fem olika ansökningar, kryssa i vilken ansökan ni vill göra. Fyll sedan i grunduppgifter på sidan 2 och den sida som berörs, spara/skriv ut.

Ansökan om studieuppehåll/-avbrott: sida 3

Ansökan om byte skola/studieform: sida 4

Ansökan om tillgodoräknande av tidigare utbildning eller arbetslivserfarenhet: sida 5

Ansökan om anstånd: sida 6

Ansökan om återupptagande av studier vid beviljat uppehåll: sida 7

Skicka in din ansökan och ev. bilagor med e-post till: registrator@mcf.se
eller med post till:

Myndigheten för civilt försvar
651 81 Karlstad

Grunduppgifter

Uppgifter om sökande

| | | | |
|--------------|---------------|--------------------|--|
| Namn | | Personnummer | |
| Adress | | | |
| Postnummer | Postort | | |
| E-postadress | Telefonnummer | Mobiltelefonnummer | |

Hantering av personuppgifter

De personuppgifter som du lämnar ifrån dig här kommer behandlas av Myndigheten för civilt försvar. Det är Myndigheten för civilt försvar som är personuppgiftsansvarig och den rättsliga grunden för behandlingen är att den är nödvändig för att utföra myndighetsutövning.

Myndigheten för civilt försvar är en myndighet. Meddelanden och uppgifter som skickas in till myndigheten blir därför som huvudregel allmänna handlingar som diarieförs, registreras och som vid en begäran kommer att lämnas ut om uppgifterna inte omfattas av sekretess. Med andra ord kan personuppgifter komma att lämnas ut i enlighet med offentlighetsprincipen.

De medarbetare på myndigheten som kommer att ta del av uppgifterna behöver det för att utföra sina arbetsuppgifter.

Du kan begära att få en kopia av de personuppgifter som myndigheten behandlar om dig. Om du anser att personuppgifterna som rör dig är felaktiga eller ofullständiga kan du begära att få uppgifterna rättade eller kompletterade. När myndigheten behandlar personuppgifter inom ramen för sin myndighetsutövning eller för att kunna utföra andra arbetsuppgifter av allmänt intresse har du rätt att när som helst invända mot behandlingen. Du har i vissa fall, till exempel om du har invänt mot behandlingen, möjlighet att kräva begränsning av behandlingen av dina personuppgifter.

Om du anser att Myndigheten för civilt försvar har behandlat dina personuppgifter felaktigt har du rätt att lämna in ett klagomål till tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten. Du kan kontakta vårt dataskyddsombud via myndighetens växeltelefonnummer eller via e-postadressen dso@mcf.se

Ansökan om byte skola/studieform

Gäller för: Skydd mot olyckor (SMO)

Du har möjlighet att byta skola/studieform under förutsättning att det finns utbildningsplatser vid den skolan eller den studieformen du önskar byta till. Undertecknad ansökan ska vara myndighetens registrator tillhanda senast den 15 maj för kommande hösttermin och senast den 15 november för kommande vårtermin. Byte av skola/studieform kan endast göras i samband med terminsskiften. Du får besked om ändringen har godkänts senast den 15 augusti för höstterminen och senast den 15 december för vårterminen. Läs alltid igenom aktuellt avsnitt i Studerandehandboken innan ansökan sänds in: ([Studerandehandbok](#)).

Välj byte

Ange den klass du går i:

Vilken termin det gäller:

Byta till:

Beskriv anledningen till bytet:

Underskrift

Datum och ort

Namnförtydligande

Ansökan om tillgodoräknande av tidigare utbildning eller arbetslivserfarenhet

Som studerande vid Myndigheten för civilt försvar har du i vissa fall rätt att, för en del av utbildningen, få tillgodoräkna dig tidigare genomförd utbildning och erfarenhet inom området. Myndigheten prövar om en tidigare utbildning eller yrkesverksamhet kan godtas för tillgodoräknande. Minsta beståndsdel som kan tillgodoräknas är en delkurs. Ansökan om tillgodoräknande ska lämnas in senast en månad innan den kurs du vill tillgodoräkna dig startar. Läs alltid igenom aktuellt avsnitt i Studerandehandboken innan ansökan sänds in:

[\(Studerandehandbok\)](#)

Ange den ort och studieform du är antagen till:

Vilken/-a kurs/del av kurs önskar du validera?

Vilka i kursen/erna ingående lärandemål önskar du tillgodoräkna?

Vilka tidigare erfarenheter/kompetenser önskar du få prövade?

- Utbildning
- Yrke
- Övrigt

Du bör bifoga intyg/betyg i din ansökan.

Underskrift

| |
|--|
| |
|--|

Datum och ort

Namnförtydligande

Ansökan om anstånd

**Gäller för: SMO, Grundutbildning till skorstensfejare,
Skorstensfejartekniker, Påbyggnad Brandingenjörer**

Vilken utbildning gäller det

Från och med:

Anledning till anstånd

Övrigt

Underskrift

Datum och ort

Namnförtydligande

Ansökan om återupptagande av studier vid beviljat uppehåll

Gäller för: SMO, Grundutbildning till skorstensfejare, Skorstensfejartekniker, Påbyggnad Brandingenjörer

Om den studerande önskar återuppta sina studier efter ett beviljat studieuppehåll med eller utan platsgaranti ska den studerande göra en skriftlig ansökan och sända den till myndighetens registrator i god tid innan du önskar återuppta studierna. Rätt att återuppta studierna finns endast om den fortsatta utbildningen ges på din skola när du önskar gå tillbaka till studierna. Du måste själv bekosta nytt rullbandstest och läkarundersökning efter att ny plats beviljats, om detta krävs enligt Arbetsmiljöverkets föreskrifter om rökdykning.

Undertecknad ansökan ska vara myndighetens registrator tillhanda senast den 15 maj för kommande hösttermin och senast den 15 november för kommande vårtermin. Du får besked om platstilldelning senast den 15 augusti för höstterminen och senast den 15 december för vårterminen.

Observera att studieuppehåll enbart beviljas med platsgaranti då särskilda skäl uppfylls. Läs alltid igenom aktuellt avsnitt i Studerandehandboken innan ansökan sänds in ([Studerandehandbok](#)).

Vilken utbildning det gäller

Från datum

Ange önskad ort och studieform:

- Platsbunden Revinge
- Distans Revinge
- Platsbunden Sandö
- Distans Sandö
- Rosersberg

Underskrift

Datum och ort

Namnförtydligande