

9. Följa upp och förbättra

Publ.nr MCFXXXX – månad 2026

Praktisk info

Del 9: Följa upp och förbättra

Tid: 10 minuter

Syfte: Ge deltagarna kunskap kring uppföljning och förbättring av deras arbete med kontinuitetshantering.

Upplägg

Videoföreläsning del 1: 10 minuter

Centralt innehåll

- Uppföljning innebär att gå tillbaka till beslut i styrande dokument och ge underlag för ledningens beslut om resurser, prioriteringar och åtgärder.
- Uppföljning ska säkerställa att mål, roller, mandat och resurser fortfarande är relevanta och fungerar.
- En tydlig och strukturerad rutin för uppföljning är avgörande.
- Syftet är att skapa en helhetsbild av organisationens kontinuitetsarbete och effekten av tidigare åtgärder.
- Uppföljning ska leda till konkreta förbättringar, tydliga beslut och kontinuerlig utveckling av arbetet.
Informationssäkerhet och korrekt hantering av information är en viktig del av uppföljningen.
- Arbetet kan med fördel samplaneras och genomföras parallellt med andra processer, exempelvis budgetarbete, riskhantering, informationssäkerhet etc.

Stödmaterial och länkar

- **Myndigheten för civilt försvar: Checklista för organisationens arbete med kontinuitetshantering** (MSB1505 – reviderad december 2023).
- **Myndigheten för civilt försvar: Uppföljning för förbättrad kontinuitetshantering** (MCF2150 – december 2022).
- **Myndigheten för civilt försvar: Informationssäkerhet – Metodstödet – Följa upp och förbättra** – Utvärdera och följ upp, <https://metodstodinformationssakerhet.mcf.se/sv/folja-upp/utvardera-och-folja-upp>.
- **FSPOS – Vägledning:** Fördjupning på sidorna 60-63 – Appendix E – Upprätthålla.
- **Myndigheten för civilt försvar: Samlat stöd för arbete med kontinuitetshantering.**
www.mcf.se/kontinuitetshantering